



OBEC NÁVSÍ
Návsí 327, 739 92

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Návsí ze dne 1.3.2017 (dále jen „Směrnice“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky: **Opravy místních komunikací v obci Hrádek, Návsí, Nýdek**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Hrádek
Zástupce obce:	Robert Borski, starosta obce
Sídlo:	Hrádek 352, 739 97
IČ:	535958
DIČ:	
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Robert Borski, starosta obce
Telefon:	420558551311
E-mail:	starosta@obechradek.cz
Zadavatel:	Obec Návsí
Zástupce obce:	PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce
Sídlo:	Návsí 327, 739 92
IČ:	60781688
DIČ:	CZ60781688
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve smluvních):	PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce
věcech technických):	
Telefon:	420558357890
E-mail:	starostka@navsi.cz
Zadavatel:	Obec Nýdek
Zástupce obce:	Mgr. Jan Konečný, starosta obce
Sídlo:	Nýdek 251, 739 96
IČ:	492868
DIČ:	CZ492868
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Mgr. Jan Konečný, starosta obce
Telefon:	420558555112
E-mail:	starosta@nydekcz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu 3.kategorie na stavební práce zadávaná v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Návsí ze dne 1.3.2017.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Opravy místních komunikací v obci
Místo plnění zakázky:	<u>Hrádek:</u> MK Chalupňok -spodek MK Chalupňok -vrch, spodek MK Veterinář MK Vojnar MK Gomola MK Pod kostelem MK Rykaly- úsek č.1, č.2 <u>Návsí:</u> MK č.17b (Jasení, Warcop) MK č.43c (Macoszek) MK č.28 (Janiczek) MK č.55 u bytovky č.p.799 <u>Nýdek:</u> MK Hluchová II.etapa MK Střelná MK garáže, bytovka
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.6.2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30.6.2017
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	5 800 000,- Kč bez DPH

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Kontaktní osoby pro smluvní věci, pro technické věci
- b) Předmět dodávky
- c) Nabídkovou cenu
- d) ustanovení, že nabídková cena je cenou nejvýše přístupnou a obsahuje veškeré náklady na dokončení díla dle zadávací dokumentace
- e) Platební podmínky:
 - platby budou prováděny v Kč
 - splatnost faktury minimálně 30 kalendářních dnů
 - zálohové platby nebudou poskytovány
- f) Termín plnění
- g) Délku záruční lhůty (min. 24 měsíců)
- h) Smluvní pokuty

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 2 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky/služby popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci celé dodávky/služby včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele včetně zisku a rezerv. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) Krycí list nabídky: Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 2 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkami porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- b) Návrh smlouvy (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat za každou obec samostatně)
- c) Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat za každou obec samostatně)
- d) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dle odst. 7 zadávací dokumentace

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

Dodavatel v nabídce prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona předložením čestného prohlášení ve formátu přílohy č.3 této výzvy.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Dodavatel v nabídce prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 5 dodávek/služeb obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 6 mil.,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam dodávek/služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto dodávek/služeb, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo plnění, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky/služby provedeny řádně a odborně.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Výsledné pořadí dodavatelů bude určeno od nejnižší (nejvyhodnějši nabídka) po nejvyšší (nejméně vhodná nabídka) nabídkovou cenu

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky) je zadavatelem požadovaná v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:
Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
 - Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.

- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starostka@navsi.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

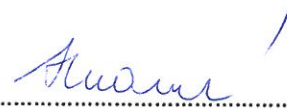
11. LBŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	17.5.2017	Hodina:	12:00:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Návsí, Návsí 327, 739 92			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Opravy místních komunikací v obci Hrádek, Návsí, Nýdek“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - podrobný popis dodavek - položkový rozpočet
 příloha č. 2 - krycí list nabídky
 příloha č.3 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Návsí dne 5.5.2017



 PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce

