

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Návsí



Zastupitelstvo obce Návsí (dále jen **zastupitelstvo obce**) se na svém 2. zasedání konaném dne 07.12.2022 svým usnesením č. 2/22 usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o obcích**), vydat tento svůj jednací řád (dále jen **jednací řád**).

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva obce, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách týkajících se průběhu zasedání zastupitelstva obce, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanoveních § 84 a § 85 zákona o obcích.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce Návsí.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději **do 7 dnů** přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
- 4) Požádá-li o to aspoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman Moravskoslezského kraje, je starosta povinný svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději **do 21 dnů** ode dne, kdy byla žádost doručena.
- 5) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce v termínech podle předchozích odstavců, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů opatření na zasedání zastupitelstva.
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají rada obce, výbory zastupitelstva obce nebo členové zastupitelstva obce. Za podmínek stanovených v § 16 zákona o obcích má právo požadovat projednání některé věci na zasedání zastupitelstva obce také občan obce, který dosáhl věku 18 let, jakož i jiná fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
- 3) Všechny návrhy oprávněných osob uvedených v předchozím odstavci (dále jen „navrhovatelé“) se předkládají písemně k rukám rady obce, a to nejméně **10 dnů** přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Ústně mohou navrhovatelé své případné návrhy na projednání nějaké záležitosti na zasedání zastupitelstva obce předkládat jen v odůvodněných případech, a to na začátku zasedání zastupitelstva obce ve formě návrhu na doplnění předloženého programu zasedání zastupitelstva obce.
- 4) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím sekretariátu Obecního úřadu Návsi (dále jen „**obecní úřad**“) tak, aby mohly být doručeny nejpozději **do 7 dnů** přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 5) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh na usnesení a důvodovou zprávu.
- 6) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění návrhových opatření a jejich ekonomický dopad.
- 7) Předkládané materiály musí být zpracovány srozumitelně tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 8) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději **7 dnů** před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce a na webových stránkách obecního úřadu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

§ 6 Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly předem dány na program zasedání zastupitelstva obce, a dále o těch návrzích, o jejichž zařazení na program zasedání zastupitelstva obce rozhodne svým usnesením zastupitelstvo obce.
- 3) Starosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení. O změnách programu zasedání zastupitelstva obce nebo o námitkách proti tomuto programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 4) Požádá-li některý z navrhovatelů uvedených v § 4 odst. 2 tohoto jednacího řádu předem písemně radu obce o projednání některé věci na zasedání zastupitelstva obce, zařadí se navrhovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li rada obce takovému návrhu, je povinna navrhovateli bez zbytečného odkladu písemně sdělit důvod nezařazení jeho návrhu do programu zasedání zastupitelstva obce. Trvá-li navrhovatel přesto na projednání jím navrženého bodu na zasedání zastupitelstva obce, rozhodne o případném zařazení navrhovaného bodu do programu zasedání zastupitelstva na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo obce.

§ 7 Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce a v případě její nepřítomnosti místostarosta obce (dále jen „**předsedající**“). Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří členové rady obce.
- 2) Předsedající řídí hlasování o jednotlivých bodech programu zasedání zastupitelstva obce, zjišťuje a vyhláší výsledek těchto hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání zastupitelstva obce a dbá, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a **do 15 dnů** svolá jeho náhradní zasedání postupem podle § 3 jednacího řádu.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kdy byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu případně podány.
- 5) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce, proti němuž nebyly ze strany některého z členů zastupitelstva obce podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly námitky proti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce členem zastupitelstva obce uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
- 6) Úvodní slovo k předloženým návrhům dle bodu programu zasedání zastupitelstva uvede jejich navrhovatel, případně pověřený člen rady obce nebo pracovník obecního úřadu (dále jen „**předkladatel**“).

7) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo vyjádřit se ústně při zasedání zastupitelstva obce mají pouze členové zastupitelstva obce, kteří se přihlásí do rozpravy a předsedající jim udělí slovo (podle pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy), a dále další fyzické osoby, které byly vyzvány k účasti na rozpravě a jimž bylo ze strany předsedajícího se souhlasem zastupitelstva obce uděleno slovo.

8) Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou obce pozastaven pro nesprávnost. Starosta obce je povinný tento svůj postup členům zastupitelstva obce vysvětlit a zdůvodnit svůj předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce pak rozhodne o tomto návrhu hlasováním.

9) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy pořadí jednotlivých bodů programu svého zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

12) Zastupitelstvo obce doporučuje diskutujícím omezit vystoupení následovně:

- předkladatel diskusní vystoupení omezí na 15 minut,
- nikdo nemůže mluvit k téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut,
- technické poznámky se limitují na dobu 1 minutu.

13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1) Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z podkladů a informací přiložených k návrhu (zejména z důvodové zprávy a dalších materiálů), z průběhu projednávání tohoto návrhu na zasedání zastupitelstva obce a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení zastupitelstva obce musí obsahově odpovídat výsledkům jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce, přičemž závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení zastupitelstva obce formulovány stručně, adresně, s termínem a určením odpovědnosti za splněním úkolů. Návrh na usnesení zastupitelstva obce posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi nebo místostarostovi, radě obce nebo jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, musí se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinou, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh na usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvihnutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce a obecní vyhlášky podpisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na další orgány obce, na statutární orgány příspěvkových organizací obce nebo dalších právnických osob zřízených nebo založených obcí, a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce odpovídají dotazované osoby uvedené v předchozím odstavci bezodkladně, přičemž připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídají písemně, a to nejdéle **do 30 dnů**.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů členů zastupitelstva obce předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho bodu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise, přičemž o nich a o jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele vykázat z místnosti, kde probíhá zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li schválený program zasedání vyčerpán a nikdo jiný se nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené také tehdy, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důležitých důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené pokračování zasedání zastupitelstva obce. V těchto případech starosta obce svolá **do 15 dnů** další zasedání zastupitelstva obce.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise. Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 2) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději však skončením příslušného zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a dva určené ověřovatelé zápisu.
- 2) Za vyhotovení zápisu, který se pořídí **do 10 dnů** po skončení zasedání zastupitelstva obce, zodpovídá pověřený pracovník sekretariátu obecního úřadu. V zápisu se uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad zasedání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis je uložen k nahlédnutí na sekretariátu obecního úřadu. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů i zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

§ 15
Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád nabývá účinnost okamžikem jeho schválení zastupitelstvem obce.
- 2) O případných výjimkách z pravidel stanovených pro zasedání zastupitelstva obce tímto jednacím řádem může v důvodných případech rozhodnout svým usnesením zastupitelstvo obce.

V Návsi dne 07.12.2022



Marian Waszut
starosta Obce Návsi



Mgr. Libor Herman
místostarosta Obce Návsi

